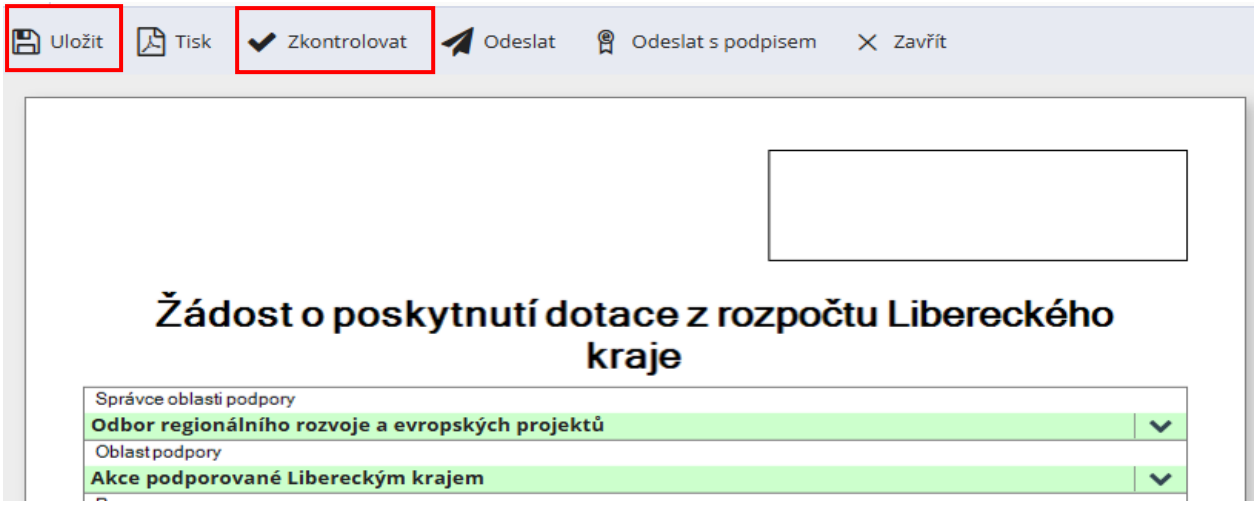
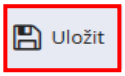
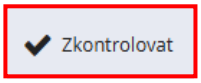
Jak postupovat při ukládání a odesílání žádosti



K **průběžnému ukládání rozpracované žádosti v portálu** při jejím vyplňování je určeno tlačítko 

Před odesláním žádosti **zkontrolujte, zda-li je žádost kompletní**, k tomu využijte tlačítko 

Způsoby podepisování a odesílání žádostí o dotace dle typu žadatele

	OBCE A PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE	OSTATNÍ ŽADATELÉ (PO, FO podnikající, FO nepodnikající, atd)
A. POUZE ELEKTRONICKY – Žádost musí být vyplněná, uložená, podepsaná odeslaná včetně příloh v dotačním portálu. Žadatelé, kteří mají uznávaný elektronický podpis* nebo kvalifikovaný elektronický podpis** mohou podat žádost POUZE ELEKTRONICKY v dotačním portálu s využitím elektronického podepsání přímo v dotačním portálu.	X	✓
B.1 ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU *S KVALIFIKOVANÝM PODPISEM A ČASOVÝM RAZÍTKEM* – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky. Veřejnoprávní podepisující*** připojí ke svému kvalifikovanému elektronickému podpisu** statutárního zástupce kvalifikované elektronické časové razítko.	✓	✓
B.2 ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň prostřednictvím datové schránky.	X	✓
C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem – Žádost musí být vyplněná, uložená a odeslaná včetně příloh v dotačním portálu a zároveň v tištěné podobě s vlastnoručním podpisem doručena na Krajský úřad Libereckého kraje	X	✓ **žadatelé, kteří nemohou využít žádný z výše uvedených způsobů**

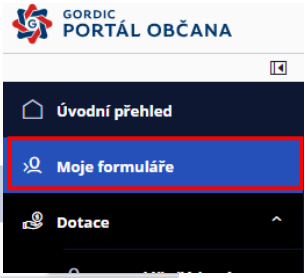
Návody na možné způsoby odeslání žádosti

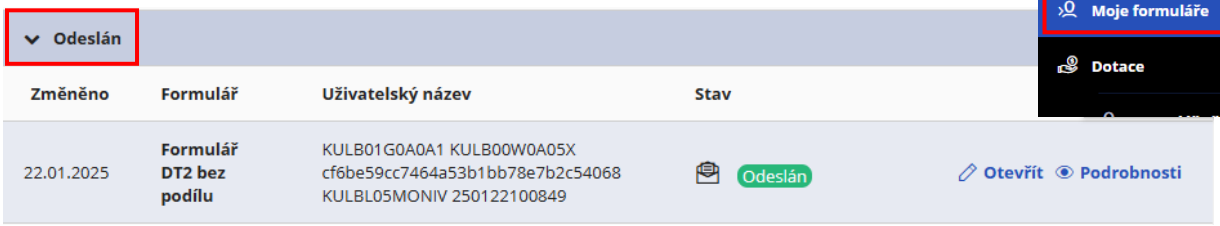
A. POUZE ELEKTRONICKY

Budete-li chtít žádost **podepsat a odeslat prostřednictvím portálu**, použijte tlačítko.

Odeslanou žádost poté kdykoliv naleznete v sekci „Moje formuláře“,

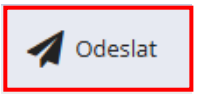
v sekci „Odeslán“.



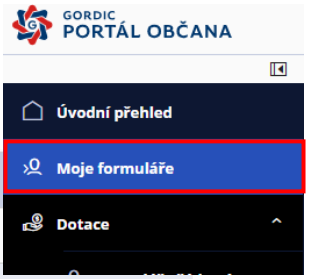


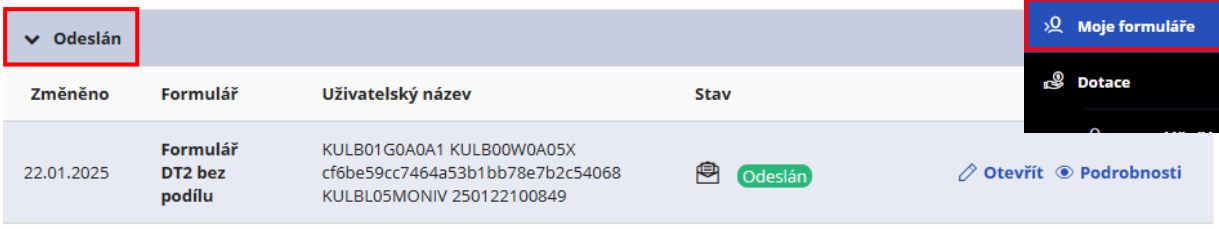
B.1 ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU *S KVALIFIKOVANÝM PODPISEM A ČASOVÝM RAZÍTKEM* - Postup pro veřejnoprávní podepisující žadatele (obce a jejich PO)

1) žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka



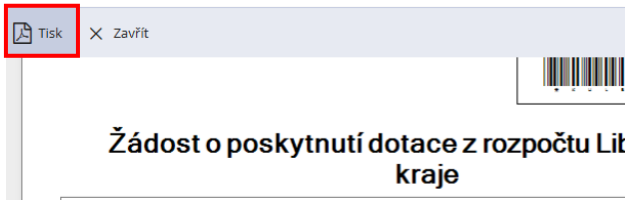
2) odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“ se zeleným příznakem Odeslán





3) pomocí tlačítka

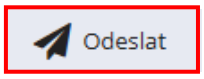
zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID)

a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače. 

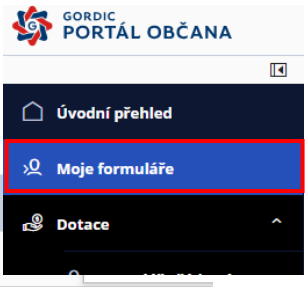
4) statutární zástupce ji opatří kvalifikovaným elektronickým podpisem**, a připojí kvalifikované elektronické časové razítko

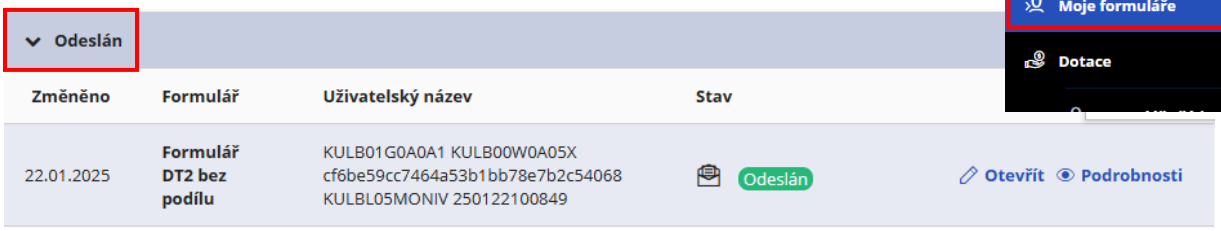
5) odešle datovou schránkou **ID datové schránky: c5kbvkw.**

B. 2 ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ DATOVOU SCHRÁNKOU - Postup pro ostatní žadatele

1) žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka 

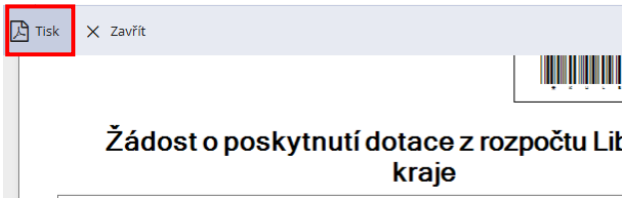
2) Odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“, se zeleným příznakem Odeslán





3) pomocí tlačítka

zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID-čárový kód)

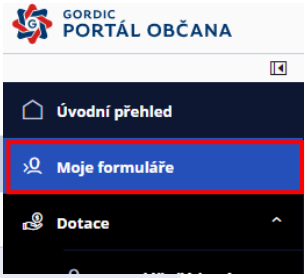
4) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače. 

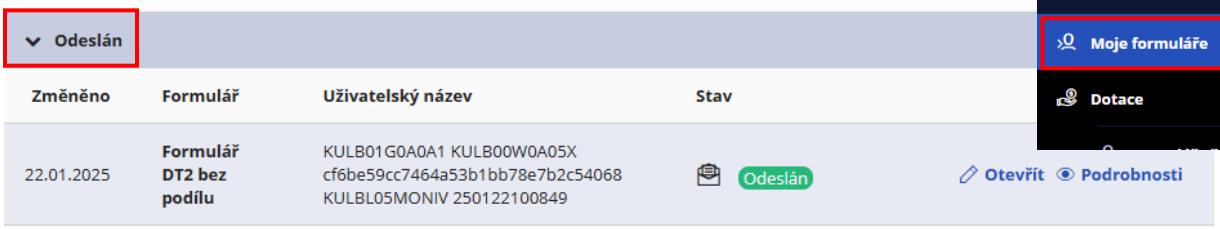
5) odešlete datovou schránkou **ID datové schránky: c5kbvkw.**

C. ELEKTRONICKY A ZÁROVEŇ V TIŠTĚNÉ PODOBĚ s vlastnoručním podpisem

1) Žádost odešlete prostřednictvím portálu pomocí tlačítka

2) Odeslanou žádost poté naleznete v části „Moje formuláře“, v sekci „Odeslán“, se zeleným zeleným příznakem Odeslán

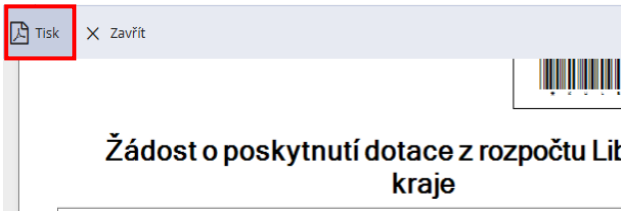




3) pomocí tlačítka

zobrazíte žádost (v jejím záhlaví bude zobrazen PID – čárový kód)

4) a přes tlačítko „Tisk“ si ji uložíte do počítače.



5) žádost vytiskněte, podepište a doručte na podatelnu Krajského úřadu Libereckého kraje.

Adresa pro doručování:

Krajský úřad Libereckého kraje

U Jezu 642/2a

461 80 Liberec

***Uznávaným elektronickým podpisem** se rozumí zaručený el. podpis založený na kvalifikovaném certifikátu pro elektronický podpis nebo kvalifikovaný elektronický podpis.

**** Kvalifikovaným elektronickým podpisem** *se rozumí zaručený elektronický podpis, který je vytvořen kvalifikovaným prostředkem pro vytváření elektronických podpisů a který je založen na kvalifikovaném certifikátu pro elektronické podpisy vydaným kvalifikovaným poskytovatelem služeb vytvářejících důvěru („certifikační autoritou“) a fyzická osoba má vydaný kvalifikovaný certifikát uložen na certifikovaném prostředku (čipová karta, token).*

*****Veřejnoprávním podepisujícím** se rozumí stát, územní samosprávný celek, právnická osoba zřízená zákonem nebo právnická osoba zřízená nebo založená státem, územním samosprávným celkem nebo právnickou osobou zřízenou zákonem, anebo osoba neuvedená výše při výkonu své působnosti.